

BONTOUX, Producteur d'huiles essentielles depuis 1898, nous sommes aujourd'hui un fournisseur d'ingrédients aromatiques naturels et d'huiles essentielles, reconnu à l'international.

Entreprise familiale indépendante animée par la passion du naturel et le goût de l'excellence, nous sommes implantés au cœur de la zone de production de la lavande, dans la Drôme provençale.

PME française dynamique, nous travaillons en lien avec la production agricole de matières premières et des clients industriels internationaux des industries du parfum, de la cosmétique et de l'agro-alimentaire.

Vous cherchez un emploi passionnant dans un secteur d'activité au contact des matières naturelles ? Ce poste au sein de notre service règlementaire devrait vous intéresser :

Nous recrutons

H/F Assistant(e) affaires règlementaires

Le service Règlementaire est d'une importance capitale, que ce soit au sein de l'entreprise ou dans la relation avec les clients. Face à des réglementations en constante évolution, il y a toujours de nouveaux défis à relever, ce qui rend le travail passionnant et varié. L'équipe dynamique doit constamment s'adapter dans cette évolution perpétuelle.

Devenu un enjeu commercial crucial, le service règlementaire met tout en œuvre pour apporter des réponses immédiates aux problématiques de nos clients à travers le monde.

Cette mission s'accomplit en étroite collaboration avec les différents départements de l'entreprise, assurant une approche intégrée et efficace.

Rejoindre la REG Team, au sein d'une équipe dynamique sous la responsabilité du Responsable Groupe, c'est réinventer le règlementaire et apporter votre enthousiasme dans cette activité indispensable au bon fonctionnement de l'entreprise.

Rejoignez-nous et contribuez à faire la différence !

Rattaché(e) au Responsable Règlementaire et Qualité Produit Groupe, vous participez à la bonne marche du service en assurant un soutien administratif de qualité et en contribuant aux différentes activités du service.

Vous devrez notamment :

- Répondre aux demandes clients qui entrent dans son champ d'action
- Aider à la mise à jour régulière des différentes données règlementaires
- Participer aux projets relatifs au règlementaire et à la Qualité produit
- Effectuer le suivi des certifications Biologique, Kascher et Halal
- Assurer la libération des matières premières biologiques et des lots de produits finis
- Rédiger les procédures relatives à l'activité du service

Profil souhaité et qualités requises :

- Vous êtes titulaire d'un bac +2 ou 3, dans le domaine de la chimie ou scientifique
- Vous avez une première expérience (stages ou alternances) en affaires réglementaires, idéalement dans le secteur des arômes, des parfums et cosmétiques.
- Vous êtes Rigoureux(se), organisé(e), attentif(ve) aux détails et avez une bonne capacité à travailler en équipe et à communiquer efficacement.
- Vous maîtrisez les outils bureautiques et vous avez de bonnes compétences en communication écrite et orale, en français et en anglais.

Contrat : CDI	Poste à pourvoir : Immédiatement	Salaire : 26 – 33k€ A négocier selon profil	Lieu de travail : Saint Auban sur l'Ouvèze (26170)
------------------	-------------------------------------	---	---

Avantages :

Intéressement, participation et 13ème mois au prorata de votre présence. Mutuelle prise en charge à 100%, CSE, prime de mobilité durable.

Envoyez dès à présent votre CV et une lettre de motivation par mail à jobs@bontoux.com



583 Route du Col de Peyruergue - Quartier Aguzon
26170 Saint-Auban-sur-l'Ouvèze - France
jobs@bontoux.com
bontoux.com