

Le groupe international BONTOUX (82 employés en France, 200 dans le monde), fournisseur d'ingrédients aromatiques naturels et d'huiles essentielles pour les industries de la parfumerie, de la cosmétique, de l'aromathérapie et des arômes alimentaires, recherche pour le site de sa maison mère en France :

H/F Gestionnaire ADV / Logistique

Rattaché(e) au responsable ADV, vous êtes garant(e) de l'accompagnement client, du respect des engagements clients ainsi que de la maîtrise du flux d'information, ceci dans le respect de l'esprit de service et de qualité de la maison.

Faisant appel à vos compétences et connaissances en matière de service à la clientèle, vous administrez les demandes spécifiques des clients par un travail collaboratif avec les services annexes et participez au développement / à la gestion du service administration des ventes.

A ce titre, vos missions principales sont :

- **Suivi administratif et logistique des commandes et des contrats :**
 - Validation et saisie des commandes, dans le respect des conditions commerciales
 - Coordination de la préparation et de l'expédition des commandes, en lien avec la production et le service logistique
 - Gestion des litiges en binôme avec le service commercial

- **Gestion client et SAV, amélioration des outils :**
 - Assurer un service client de qualité
 - Gestion de demandes spécifiques et des réclamations de client
 - Maintenir les données ERP et la data base : fiches clients, contacts, prérequis réglementaires
 - Participation au développement, à l'administration et à l'amélioration de l'ERP

VOTRE PROFIL :

- Titulaire d'un Bac + 2 minimum dans le domaine de la gestion, assistantat, commerce ou équivalent, vous justifiez d'une expérience de 3 à 5 ans réussie dans une fonction d'Administration des Ventes
- Vous disposez de très bonnes connaissances des outils informatiques et de l'environnement ERP
- Vos qualités de rigueur et d'organisation associées à une véritable aisance relationnelle et un sens de l'adaptation seront autant d'atouts pour rejoindre notre société
- Vous avez une aptitude avérée à vous impliquer dans la résolution de problèmes rencontrés par les clients, par une approche collaborative axée sur les solutions, avec de solides compétences en communication orale et écrite
- La maîtrise de l'anglais est indispensable

Contrat : CDD 12 mois avec possibilité de CDI / **Salaire annuel :** 23000 et 30000 € brut selon profil

Lieu : Saint Auban sur l'Ouvèze (Drôme provençale)

Poste à pourvoir immédiatement.

CV + LM à adresser par mail à la Directrice de Ressources Humaines Nathalie GONCALVES :
nathalie.goncalves@bontoux.com

