



BONTOUX RECRUTE :

Bontoux SAS, entreprise familiale située dans le sud de la Drôme développe, produit et commercialise des ingrédients naturels pour la parfumerie et les arômes. Appuyé sur un réseau de filiales à l'étranger et sur une connaissance historique des marchés internationaux, sa réussite tient pour beaucoup aux compétences locales sur des produits complexes et spécialisés.

Garant de la satisfaction client, notre service administration des ventes contribue au quotidien à la pérennisation de nos collaborations clients et au développement de nouveaux marchés. Dans le cadre d'un renfort de l'équipe, nous recherchons actuellement :

UN(E) ASSISTANT(E) AMINISTRATION DES VENTES

Au sein d'une équipe expérimentée et dédiée au service client, vous travaillerez dans une culture de travail d'équipe dans laquelle vous pourrez vous épanouir, collaborer et apprendre avec vos collègues spécialistes.

Rattaché(e) au responsable ADV/Logistique, vous vous assurez de la bonne gestion des commandes clients (y compris leur enregistrement) jusqu'à leur livraison.

Véritable relais d'informations auprès des services, vous êtes garant du service au client et faites se rejoindre exigences clients, contraintes logistiques et décisions commerciales.

A l'aise avec les systèmes informatiques et l'anglais, votre rigueur, votre fiabilité et votre réactivité permettent de prendre en responsabilité les données commerciales partagées au travers du système de gestion intégré.

Votre sens de la communication sera en atout pour débloquer et faire avancer les commandes en collaboration très transversale.

Appuyé sur une **formation Bac+2** (Commerce international ou administration / gestion), un **Anglais courant** et opérationnel, vous aimez les **choses bien faites** et vous n'hésitez pas à travailler en équipe pour atteindre cet objectif.

Nous proposons les conditions suivantes pour ce poste :

- Contrat CDD de 12 mois, poste à pouvoir immédiatement
- Horaire : 35h/semaine,
- Salaires à négocier selon profil, entre 23k€ et 30k€ sur 13 mois
- Mutuelle prise en charge par l'entreprise, Epargne salariale
- Restauration collective

L'organisation et l'informatique sont vos piliers et vous avez pour projet de travailler dans une structure à taille humaine et respectueuse, envoyez alors votre curriculum vitae et une lettre de motivation par mail à Nathalie GONCALVES : jobs@bontoux.com

En savoir plus sur Bontoux : <https://bontoux.com/site2021/fr/>