

Le groupe international BONTOUX (82 employés en France, 200 dans le monde), fournisseur d'ingrédients aromatiques naturels et d'huiles essentielles pour les industries de la parfumerie, de la cosmétique, de l'aromathérapie et des arômes alimentaires, recherche pour le site de sa maison mère en France :

H/F Coordinateur HQSE

Sous la responsabilité de la responsable HQSE et Développement Durable, vous aurez notamment en charge :

- **Des dossiers, études et projets :**
 - o Suivi et mise en place de système de management HQSE
 - o Tableaux de bord HQSE, dossiers règlementaires, veille règlementaire
 - o Management documentaire / management visuel
 - o Etudes et projets sur des sujets transversaux
- **Des missions « terrain » :**
 - o Soutien qualité en production pour l'amélioration continue des pratiques et des process
 - o Participation à des audits internes/externes et à des contrôles règlementaires/normatifs
 - o Coordination d'actions sécurité et santé au travail (document unique, analyse accident/incident, évaluation du risque chimique, gestion des prestataires extérieurs...)
- **Des actions de communication, de sensibilisation et de formation** dans les domaines HQSE auprès des salariés et notamment auprès des nouveaux arrivants
- **Des missions d'accompagnement à la mise en œuvre de système qualité** au sein des filiales, en France et à l'étranger, depuis la maison mère et sur leur site

FORMATION / EXPERIENCE :

- Formation supérieure Bac +4/+5 : Universitaire ou école d'ingénieur (Chimie, Agro-alimentaire, Généraliste, Industrie/ Procédés) avec un intérêt prononcé pour les thématiques HQSE
- Expérience sur un site industriel ICPE

PROFIL :

Vous appréciez la vie à l'écart des grandes agglomérations et vous cherchez à travailler en milieu industriel dans une entreprise à taille humaine.

QUALITES REQUISES :

- Capacité d'analyse, de synthèse et de rédaction
- Rigueur / méthode / force de proposition
- Homme / Femme de terrain réactif(ve), dynamique et pragmatique
- Excellentes aptitudes en communication : écoute et pédagogie
- Maîtrise de l'anglais

LES PLUS :

- Maîtrise du pack office et plus particulièrement d'Excel
- Maîtrise des normes ISO 9001, FSSC 22000, ISO 45001
- Connaissance de l'industrie chimique et/ou du milieu agroalimentaire

Contrat : CDD avec possibilité de CDI / **Salaire :** selon profil

Lieu : Saint Auban sur l'Ouvèze (Drôme provençale) + déplacement en France et à l'étranger

Poste à pourvoir immédiatement.

CV + LM à adresser par mail à la Directrice de Ressources Humaines Nathalie GONCALVES :
nathalie.goncalves@bontoux.com

